



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Jalan Hj. Andi Depu No. 106, Kel. Takatidung, Kec. Polewali
Kode Pos 91513 Telepon. (0428) 22549 Fax. (0428) 23206
bkpp.polmankab.go.id

PERSYARATAN IJIN BELAJAR

1. SURAT PERMOHONAN PNS YANG BERSANGKUTAN;
2. FOTO COPY SK CPNS YANG TELAH DISAHKAN OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
3. FOTO COPY SK PNS YANG TELAH DISAHKAN OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
4. FOTO COPY SK PANGKAT TERAKHIR;
5. FOTO COPY DP-3 KURUNG WAKTU 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR;
6. FOTO COPY IJAZAH TERAKHIR DAN TRANSKRIP NILAI YANG TELAH DILEGALISIR;
7. SURAT PERNYATAAN PIMPINAN UNIT KERJA TENTANG TIDAK DALAM PENGENAAN HUKUMAN DISIPLIN DAN SANKSI DISIPLIN PEGAWAI NEGERI SIPIL;
8. SURAT PERNYATAAN PIMPINAN UNIT KERJA TENTANG KOMPETENSI DAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL;
9. SURAT KETERANGAN KULIAH (YANG BERSANGKUTAN SUDAH SEMESTER BERAPA);
10. SURAT PERSETUJUAN/ REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA;
11. SURAT PENGANTAR DARI PIMPINAN UNIT KERJA.
12. SURAT KETERANGAN KULIAH DARI PERGURUAN TINGGI

Polewali,

Perihal : **Permohonan Ijin Belajar**

Kepada
Yth. Bupati Polewali Mandar
di -

Tempat

Dengan Hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP. :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Bahwa dalam rangka mengembangkan dan meningkatkan sumber daya manusia aparatur Pegawai Negeri Sipil di lingkup Dinas Kabupaten Polewali Mandar, dengan ini mengajukan permohonan kepada bapak agar kiranya diberi izin melanjutkan Pendidikan dengan status Ijin Belajar Program Studi Fakultas Universitas

Sebagaimana pertimbangan bapak, bersama ini saya lampirkan :

1. Surat Permohonan Ijin Belajar;
2. Foto Copy SK CPNS yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
3. Foto Copy SK PNS yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
4. Foto Copy SK Pangkat terakhir yang disahkan oleh pejabat yang berwenang;
5. Foto Copy DP.3 kurung waktu 2 (dua) tahun terakhir;
6. Foto Copy Ijazah terakhir dan transkrip nilai yang telah dilegalisir;
7. Surat Pernyataan dari Pimpinan Unit Kerja tentang tidak dalam pengenaan hukuman disiplin dan sanksi disiplin Pegawai Negeri Sipil;
8. Surat Pernyataan Pimpinan Unit Kerja tentang Kompetensi dan Prestasi Kerja PNS;
9. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pimpinan Unit Kerja;
10. Surat Pengantar yang ditandatangani Pimpinan Unit Kerja.

Demikian permohonan ini saya buat, atas bantuan Bapak saya ucapkan terima kasih.

Yang bermohon,

(.....)
NIP. 19.....

KOP SKPD

Polewali,

Kepada

Yth. Bupati Polewali Mandar
Cq. Kepala Badan Kepegawaiandan
Diklat Daerah Kab. Polewali Mandar
di -

Tempat

SURAT PENGANTAR

Nomor :...../...../.....

No.	Uraian	Banyaknya	Keterangan
1.	Surat Permohonan Mengikuti Program Ijin Belajar a.n.	1 (Satu) Rangkap	Dikirim dengan hormat kepada Bapak sebagai bahan seperlunya.

KEPALA

.....
Pangkat :
Nip :

KOP SKPD

SURAT PERNYATAAN

Nomor :.....//.....

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP. :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan : KepalaKabupaten Polewali Mandar

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIP. :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Benar Pegawai Negeri Sipil tersebut tidak pernah dikenakan hukuman disiplin pegawai berupa :

- a. Hukuman Disiplin Pegawai dengan kategori berat dalam kurung waktu 6 (enam) tahun terakhir;
- b. Hukuman Disiplin Pegawai dengan kategori sedang dalam kurung waktu 3 (tiga) tahun terakhir;
- c. Tidak sedang dalam proses pengenaan sanksi Disiplin Pegawai Negeri Sipil (PNS).

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Polewali,

KEPALA

.....
Pangkat :
Nip :

KOP SKPD

SURAT PERSETUJUAN REKOMENDASI

Nomor :.....//.....

Dalam rangka peningkatan pengetahuan dan wawasan Pegawai Negeri Sipil (PNS) agar mampu melaksanakan tugas dengan baik, perlu diberikan kesempatan untuk melanjutkan pendidikannya kejenjang yang lebih tinggi.

Untuk maksud tersebut diatas, dengan ini kami usulkan Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang namanya tercantum dibawah ini :

Nama :
NIP. :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Agar dapat diberikan kesempatan menjalani Program Ijin Belajar dalam melanjutkan Pendidikan Program Diploma/S1/S2/Dokter Ahli - Spesialist/Doktoral *) pada Fakultas/Jurusan, dengan pertimbangan bahwa yang bersangkutan dipandang cakap dan memenuhi persyaratan untuk mengikuti Program Tugas Belajar.

Demikian disampaikan untuk menjadi bahan sebagaimana mestinya.

Polewali,

KEPALA

.....
Pangkat :
Nip :

Tembusan, disampaikan, KepadaYth.:

- 1.
- 2.

KOP SKPD

SURAT KETERANGAN

Nomor ://.....

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP. :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan : KepalaKabupaten PolewaliMandar

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIP. :
Pangkat/ Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Benar Pegawai Negeri Sipil tersebut mampu menunjukkan Kompetensi dan Prestasi Kerja yang baik berupa Pengetahuan, Keahlian dan Sikap Prilaku dalam menjalankan setiap tugas jabatannya sehari-hari.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Polewali,

KEPALA

.....
Pangkat :
Nip :

PERSYARATAN TUGAS BELAJAR

1. SURAT PERMOHONAN PNS YANG BERSANGKUTAN;
2. FOTO COPY SK CPNS YANG TELAH DISAHKAN OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
3. FOTO COPY SK PNS YANG TELAH DISAHKAN OLEH PEJABAT YANG BERWENANG;
4. FOTO COPY SK PANGKAT TERAKHIR;
5. FOTO COPY DP-3 KURUNG WAKTU 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR;
6. FOTO COPY IJAZAH TERAKHIR DAN TRANSKRIP NILAI YANG TELAH DILEGALISIR;
7. SURAT PERNYATAAN PIMPINAN UNIT KERJA TENTANG TIDAK DALAM PENGENAAN HUKUMAN DISIPLIN DAN SANKSI DISIPLIN PEGAWAI NEGERI SIPIL;
8. SURAT PERNYATAAN PIMPINAN UNIT KERJA TENTANG KOMPETENSI DAN PRESTASI KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL;
9. SURAT KETERANGAN KULIAH (YANG BERSANGKUTAN SUDAH SEMESTER BERAPA);
10. SURAT PERSETUJUAN/ REKOMENDASI DARI PIMPINAN UNIT KERJA;
11. SURAT PENGANTAR DARI PIMPINAN UNIT KERJA.
12. BUKTI KELULUSAN TES DARI PERGURUAN TINGGI